



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ORGÃO GERENCIADOR:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
DE SOCIAL**

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01- DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para contratação de empresa especializada para aquisição futura e eventual de material de construção para pequenos reparos, para atender as demandas apresentadas da Equipe Técnica do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) de Trajano de Moraes e Visconde de Imbé, que visa contemplar as famílias cadastradas nos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município, conforme resolução do CMAS nº 07/2020, referente a benefícios eventuais, pelo período de validade do contrato, no exercício de 2022, nos termos estabelecidos no edital e seus anexos.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - A Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) é responsável pela organização e implementação das políticas e diretrizes públicas municipais referentes a assistência social, tendo o compromisso de ofertar programas, projetos e serviços eficazes e de qualidade à população em situação de maior vulnerabilidade social, de forma integrada, buscando eficiência e eficácia nos investimentos públicos, conforme preconizado pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS.

02.2 – Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013.

02.3 – Benefício eventual é a modalidade de provisão social básica de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias de Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos.

02.4- Diante do exposto justificamos a necessidade de aquisição dos materiais de construção para pequenos reparos, para atender as pessoas em situação de carência ou vulnerabilidade social no Município.

3 – MODALIDADE DE LICITAÇÃO

03.1 – Por se tratar de contratação de bens/serviços comuns, nos termos do parágrafo único do Art. I da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado por meio de Sistema Registro de Preços, na modalidade pregão.

03.2 – A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o quantitativo exato a ser demandado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, tendo em vista que o número de famílias em estado de vulnerabilidade vem crescendo



consideravelmente neste momento de pandemia da COVID-19, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda desta Secretaria.

03.3 – A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também, amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

03.4 – Justifica-se a modalidade SRP em conformidade com o Art. 2, inciso III, do Decreto Municipal nº 65/2017, que dispõe sobre a Regulamentação do Sistema de Registro de Preços no Município de Trajano de Moraes e dá outras providências.

04 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E DA TOTALIZAÇÃO DA QUANTIDADE

04.1 – As especificações descriminando a quantidade da mercadoria a ser fornecida encontram-se relacionadas a baixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant
01	Arame galvanizado n.12 com diâmetro de 2,76mm - carga máxima de ruptura 50 (kgf - mm2)	Kg	100
02	Areia lavada média – 1ª qualidade – o material deverá estar livre de impurezas tais como pedras, tocos, folhas, matéria orgânica, graxa, óleo e quaisquer outros tipos de impurezas que comprometam a qualidade do material entregue.	M³	500
03	Argamassa colante ac = i interior nbr 14.081 - 20kg.	Saco	50
04	Basculhante de ferro 70x70	Unidade	10
05	Bloco de concreto medindo 14 x 19 x 39.	Unidade	1000
06	Caibro de madeira aparelhada 5x4 - eucalipto tratada.	Metro	200
07	Caibro de madeira aparelhada 7x4 - eucalipto tratada.	Metro	200
08	Caixa d'água de 1.000 litros, de polietileno (com tampa)	Unidade	20
09	Caixa d'água de 500 litros, de polietileno (com tampa)	Unidade	20
10	Caixa de descarga plástica externa 6 l.	Unidade	40
11	Caixonete de madeira para porta de 70 x 2,10.	Unidade	50
12	Caixonete de madeira para porta de 80 x 2,10.	Unidade	50
13	Cal hidratada para massa - pó seco obtido para hidrat. Da cal virgem com hidrox. Calcio, cal de alvenaria, com plasticidade maior ou igual a 110, normalização conforme nbs 9289 - saco com 20kg.	Saco	25
14	Cal para pintura com fixador - com faixa de porcentagem em peso composta de ca0 (40%), insolúveis (4%), normatização baseada na nbs 7175, com % em peso retida nas peneiras 30 e 200 de 0% e 4,33% respectivamente, porcentagem de retenção em água de 88,10% e porcentagem de plasticidade de 125%, com perda percentual ao fogo de 22,22% - kg - saco com 8kg	Saco	30
15	CHUVEIRO ELÉTRICO, EM PLÁSTICO, DE 110/220V - Tipo comum, classe de eficiência energética "D", potência de 5500 W, 3 temperaturas, 1 MCA de pressão de funcionamento mínima, 40 MCX de pressão de funcionamento máxima, fixação através de cano, disjuntor 50A, acompanha desviador, 1 jato fixo, material plástico, proteção contra choques, compatível com dispositivos DR, conteúdo da embalagem: mangueira, ducha manual, suporte da ducha manual, manual de instruções.	Unidade	10
16	CIMENTO CP II - F32 - 50KG, devendo observar norma vigente, com prazo de validade de no mínimo 3 (três) meses na data da entrega.	SACO	1000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Dr. José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ
Cep: 28.750-000 Telefone: 22 2564-2284



17	Cumeeira para telha cerâmica	Unidade	200
18	Curva 90° com diâmetro 100mm	Unidade	15
19	Filito 20kg	Unidade	100
20	Janela de ferro 1,20x1,20m com grade	Unidade	40
21	Joelho de 90° de pvc para esgoto com diâmetro 100mm	Unidade	15
22	Joelho de 90° de pvc para esgoto com diâmetro 150mm	Unidade	15
23	Joelho de 90° de pvc para esgoto com diâmetro 50mm	Unidade	15
24	Joelho de 90° de pvc para esgoto com diâmetro 75mm	Unidade	15
25	Lavatório de fibra para cozinha embutir	Unidade	10
26	Lavatório de fibra para banheiro embutir	Unidade	20
27	Pedra brita n.1	M³	1000
28	Piso cerâmico p.e.i. iii - 32x45cm	M²	400
29	Porta de chapa de ferro galvanizada externa completa - 0,70x2,10m	Unidade	10
30	Porta interna em madeira em lei, medindo 70 x 2,10.	Unidade	30
31	Porta interna em madeira, medindo 80 x 2,10.	Unidade	30
32	Prego telheiro 18x27 2.1/2 pacote de 500g	Pacote	15
33	Prego, com cabeça, 15x15, para fixação em diversas superfícies, desenvolvido com aço resistente à corrosão, com mcorpo liso, cabeça cônica e axadrezada, ponta tipo diamante, polido - embalagem de 1kg	Pacote	15
34	Prego, com cabeça, 17x27, para fixação em diversas superfícies, desenvolvido com aço resistente à corrosão, com mcorpo liso, cabeça cônica e axadrezada, ponta tipo diamante, polido - embalagem de 1kg	Pacote	15
35	Ripa de madeira aparelhada de 1,5x4cm	M	200
36	Tábua de pinus 3,00 x 0,10m	Unidade	30
37	Tábua de pinus 3,00 x 0,30m	Unidade	50
38	Tampa para vaso sanitário	Unidade	30
39	Tanque de fibra simples medindo 56x43cm	Unidade	10
40	Tê de pvc com diâmetro nominal de 100mm para esgoto sanitário	Unidade	15
41	Telha cerâmica colonial	Unidade	1000
42	Telha em fibrocimento onduladas, tipo convencional	Unidade	4000
43	Terça de madeira aparelhada em peças de 3"x3"	M	25
44	Terça de madeira aparelhada em peças de 3"x6"	M	100
45	Tijolo cerâmico, 8 furos, medidas aproximadas 9 x 19 x 19 cm	Unidade	5000
46	Tijolo cerâmico, 8 furos, medidas aproximadas 9 x 19 x 29 cm	Unidade	3000
47	Torneira de plástico para lavatório de banheiro	Unidade	10
48	Torneira de plástico para pia de cozinha	Unidade	20
49	Torneira de plástico para tanque	Unidade	10
50	Tubo de descarga tipo longo, de 1.1/2", em pvc, para caixa de descarga externa	Unidade	30
51	Tubo de pvc de diâmetro 100mm - esgoto - 6m	Unidade	20
52	Tubo de pvc de diâmetro 150mm - esgoto - 6m	Unidade	20
53	Tubo de pvc de diâmetro 40mm - esgoto - 6m	Unidade	20
54	Tubo de pvc de diâmetro 50mm - esgoto - 6m	Unidade	20
55	Tubo de pvc de diâmetro 75mm - esgoto - 3m	Unidade	20
56	Tubo de pvc soldável diâmetro 20mm - 6m	Unidade	30
57	Tubo de pvc soldável diâmetro 25mm - 6m	Unidade	30
58	Vaso sanitário de louça, convencional	Unidade	30



04.2 – A quantidade solicitada será para atender as necessidades por estimativa, em conformidade com a demanda, e o serviço social realizado pelo CRAS Trajano de Moraes / Visconde de Imbé.

04.3– O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a SMAS e a adjudicatária será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.4– A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS

05.1– A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do órgão Gerenciador, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos, que corresponde a **01 (uma)** uma entrega mensal.

05.2– A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será de **05%** dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador.

06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

06.1– A entrega dos materiais e da realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **03 (três) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento de Bens e de Serviços** para o Início da Execução Contratual.

06.2– Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

06.3– Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 - A entrega da mercadoria deverá ser feita na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, Rua Dr. José de Moraes, nº 05 - Centro – Trajano de Moraes - RJ.

07.2 - No ato da entrega, os funcionários designados pelo setor responsável pela aquisição atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos materiais, de acordo com as especificações relacionada na proposta de preço.

08 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

08.1– O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do serviço/compra deste termo, ficará a cargo do Titular nomeado pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Gestor da Compra, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

08.2– A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

08.3– Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

09 – DO CUSTO ESTIMADO DA CESSÃO DE MÃO-DE-OBRA



09.1 – **NO CASO DE COMPRAS E SERVIÇOS**, considerando a natureza da contratação, por tratar-se de COMPRA DE MATERIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, nos termos art. 6º, III e II da Lei Federal nº 8.666/93.

10 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1– A Dotação Orçamentária para execução são de **fontes próprias ou recursos vinculados** consignados na ficha orçamentária e prevista na Lei Orçamentária Anual de 2020, no Plano PluriAnual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

10.2– Para fins de formalização do presente REGISTRO DE PREÇOS, não será necessária a reserva orçamentária, nos termos do Art. 6º, § 2º do Decreto Municipal nº 1.680/2013, sendo somente exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, quando da necessidade de contratação.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1– Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais e serviços, cumprir o art. 73, I e II - alíneas a) e b) da lei 8666/93.

11.2– O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dos serviços com as especificações.

11.3– Aceitará definitivamente os materiais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

11.4– No procedimento de aceitação dos materiais, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos e vistoriado.

11.5– Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

11.6– Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

11.7– Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **30 (trinta) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Transporte, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

11.8- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA

12.1– Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

12.2– Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

12.3– Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

12.4– Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o **valor total da mão-**



de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.

12.5– Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12.6– Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

13 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

13.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Pregão e/ou Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

14 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

14.1– As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº065/2017.

14.2– Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

14.3–Do futuro contrato que poderá ser firmado, o Gestor do Pedido poderá solicitar o Ordenador de Despesa ADITAMENTO CONTRATUAL **nos termos do art. 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

14.4 – **O Aditamento de Contrato** deverá estar disposto no Edital de licitação. Podem ser:

- a) acréscimo – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)
- b) supressão – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)
- c) suspensão – (inciso XIV do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93)
- d) revisão – (alínea d, do inciso II do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)

15 – DO PAGAMENTO

15.1 - Fornecido o produto, a licitante vencedora deverá apresentar, mediante entrega na SMAS, as notas fiscais /faturas com seus respectivos cupons fiscais emitidos para fins de liquidação e pagamento.

15.2 - O pagamento será efetuado pela SMAS no prazo de até 30(trinta) dias a partir do recebimento das notas fiscais / faturas.

Sibelle Aparecida Alves da Silva
Mat. 4111